

記入例

修士論文題目を忘れないように、メール提出の送信履歴は保管してください。提出後の個別の題目問い合わせには対応いたしかねますので、ご注意ください。

修士論文題目届

大阪府立大学大学院

人間社会システム科学研究科

記入日を
記入してください

20XX年 ○月 ○日

以下の通り、本年度提出予定の修士論文の題目を提出します。

20XX年度入学 ○○○○学専攻 ○○○○学分野

学籍番号 2XXXXXX0XX

名前 ○○ ○○

ご自身の学生証やポータル情報を見ながら、正確に記入してください

誤字がないように、丁寧に記入してください。

題目

題目欄を記入後は、指導教員名を記入し、大学の edu アドレスに Word ファイルを添付して、指導教員へメール送信で提出してください。メールタイトルや文面に題目提出であることがわかるように記載してください。

指導教員 名前 _____

※本届は学生から指導教員に大学の omu メールアドレスでメール提出すること。

■教員記入欄

審査委員候補者一覧（指導教員が以下を記入の上、分野主任に提出すること。）

主査		副査	
副査		副査	
副査		副査	

記入例

学位授与申請書

記入日を
記入してください

20XX年2月X日

大阪府立大学長 様

本研究科は改組していますが、
ご自身が入学した研究科・専攻が所
属になります。学生証を見ながら、正
確に記入してください
改組情報は、別紙を参照してください

人間社会システム科学研究科
○○○○学 専攻
○○○○学 分野
名 前 ○○ ○○

大阪府立大学学位規程第5条第1項の規定により、

修士（ ）の学位の授与を申請します。

ご自身が入学した研究科・専攻・分野で授与する学位を履修要項で確認して、授与さ
れる学位を「(注意)1.」記載のものから選択して印刷してください

(注意)

1. 学位は（環境学・言語文化学・人間科学・社会福祉学・学術）より選択すること。
2. この申請書は、1通提出すること。

記入例

修士論文提出用ファイル貼付題目用紙

修士論文を紙媒体で提出する場合は、下のものに必要事項を記入し、外枠の点線で切り抜き、提出するすべての修士論文のファイル表紙に貼付すること。
また、ファイルの背表紙に題目、専攻、分野、名前を書くこと。

点線くらいの大きさに切って、
ファイルの表面に貼り付ける

論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
所属	博士前期課程	研究科	専攻
	()	分野	
学籍番号			
名前			
提出日	年	月	日

ご自身の学生証やポータル情報を見ながら、正確に記入してください

研 究 計 画	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ <div data-bbox="555 1391 1214 1771" style="border: 2px solid green; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"><p>指導教員名を記入し、大学の edu アドレスに Word ファイルを添付して、指導教員へメール送信で提出してください。メールタイトルや文面に 題目提出であることがわかるように記載してください。</p></div>			
指 導 教 員	正	○○○○○○○○		

所属学会 (加入時期)	○○○○○○○○
発表論文 (論文タイトル、 掲載雑誌名、発行 機関 発行年、掲載ペー ジ 数、査読の有無等 を記入)	○○○○○○○○
口頭発表 (時期、場所、どの 学会の第何回大会 等)	○○○○○○○○

学位論文予備審査申請書

<p>記入日を記入してください</p> <p>20XX 年 12 月 × 日</p> <p>ホームページで最新情報を確認、または指導教員に確認して記入してください</p>		
研究科	専攻	分野主任 様
<p>本研究科は改組していますが、ご自身が入学した研究科・専攻が所属になります。学生証やポータル情報を見ながら、正確に記入してください。改組情報は、別紙を参照してください。名前は、日本語と英語が必要です。</p>		
	専攻分野 名前 Name	
学位論文予備審査を申請します。		
論文題目 ○○○○○○	<p>論文題目は、日本語と英語が必要です。指導教員と相談して、作成してください。</p>	
Dissertation Title: ○○○○○○		
指導教授の署名と印	<p>指導教員の署名と捺印が必要です。</p>	
	印	

注 意

- 1 この申請書は、2通提出すること。
- 2 論文は、6通提出すること。
- 3 論文要旨は、4,000字以内とし、6通提出すること。
(論文要旨には初出一覧を添付すること。)
- 4 名前と論文題目は日本語と英語を併記すること。ただし、日本人申請者の場合、名前はローマ字表記可。
※日本語・英語以外の外国語が題目の場合は、日本語と英語の併記が必要。

記入例

様式第1号その1

学位授与申請書

記入日を
記入してください

20XX年 1月 X日

大阪府立大学長 様

本研究科は改組していますが、
ご自身が入学した研究科・専攻
が所属になります。学生証やポ
ータル情報を見ながら、正確に
記入してください
改組情報は、別紙を参照して
ください。名前は、日本語と英語
が必要です。

大学院 ○○○○○○○○ 研究科
○○○○学 専攻 ○○○○ 分野
名前 ○○ ○○
Name ○○ ○○

大阪府立大学学位規程第5条第2項の規定により

博士（言語文化学）の学位の授与を申請します。

論文題目

ご自身が入学した研究科・専攻・分野で授与する学位を履修要項で確認して、授
与される学位を「注意1.」記載のものから選択して印刷してください

Dissertation Title :

学位授与申請書に記載の論文題目(英語タイトル含
む)・名前(英語名含む)で、学位記に記載します。

注 意

- 1 学位は（情報学・環境学・学術・言語文化学・人間科学・社会福祉学）より選択すること。
- 2 この申請書は、2通提出すること。
- 3 学位論文は、6通（正本3通および副本3通）提出すること。
- 4 学位論文要旨は、A4判で4,000字以内とし、6通提出すること。
（学位論文要旨には初出一覧を添付すること。）
- 5 名前と論文題目は日本語と英語を併記すること。ただし、日本人申請者の場合、名前は
ローマ字表記可。申請書類の表記で学位記（日文/英文）等を作成するため、よく確認の上、提
出すること。（日本語・英語以外の外国語が題目の場合は、日本語と英語の併記が必要。）

(A4)

記入例

様式第1号その2

学位授与申請書

記入日を
記入してください

20XX年 月 日

大阪府立大学長 様

本研究科は改組していますが、**ご自身が入学した研究科・専攻が所属になります。学生証やポータル情報を見ながら、正確に記入してください**
改組情報は、別紙を参照してください。**名前は、日本語と英語が必要です。**

大学院 ○○○○○○ 研究科
○○○○学 専攻 ○○○○学 分野
名前
Name

大阪府立大学学位規程第5条第3項の規定により

博士（言語文化学）の学位の授与を申請します。

論文題目

ご自身が入学した研究科・専攻・分野で授与する学位を履修要項で確認して、授与される学位を「注意1.」記載のものから選択して印刷してください

Dissertation Title :

学位授与申請書に記載の論文題目（英語タイトル含む）・名前（英語名含む）で、学位記に記載します。

注 意

- 1 学位は（情報学・環境学・学術・言語文化学・人間科学・社会福祉学）より選択すること。
- 2 この申請書は、2通提出すること。
- 3 学位論文は、6通（正本3通および副本3通）提出すること。
- 4 学位論文要旨は、A4判で4,000字以内とし、6通提出すること。
（学位論文要旨には初出一覧を添付すること。）
- 5 単位修得証明書は、2通提出すること。
- 6 履歴書（様式第3号）は、2通提出すること。
- 7 名前と論文題目は日本語と英語を併記すること。ただし、日本人申請者の場合、名前はローマ字表記可。申請書類の表記で学位記（日文/英文）等を作成するため、よく確認の上、提出すること。（日本語・英語以外の外国語が題目の場合は、日本語と英語の併記が必要。）

(A4)

記入例

様式第3号

履 歴 書	
フリガナ 名 前	マルマル マルマル 〇〇 〇〇 男 ・ 女
生年月日	〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日生 (満 〇〇 歳) 本籍(国籍) 都 道 大阪 府 県
フリガナ 住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 マルマルマルマルマルマルマルマルマルマル 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 1 番 1 号 電話番号 00-0000-0000 携帯電話 000-000-0000
メール アドレス	xxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx
年 月 日	学 歴
〇〇〇〇 年 3 月 31 日	〇〇〇 立 〇〇〇 高等学校卒業
〇〇〇〇 年 4 月 1 日	大阪府立大学〇〇〇学部〇〇学科入学
〇〇〇〇 年 3 月 31 日	大阪府立大学〇〇〇学部〇〇学科卒業
〇〇〇〇 年 4 月 1 日	大阪府立大学大学院〇〇〇学研究科 〇〇〇専攻 博士前期課程 入学
〇〇〇〇 年 3 月 31 日	大阪府立大学大学院〇〇〇学研究科 〇〇〇専攻 博士前期課程 修了
〇〇〇〇 年 4 月 1 日	大阪府立大学大学院〇〇〇学研究科 〇〇〇専攻 博士後期課程 入学
〇〇〇〇 年 3 月 31 日	大阪府立大学大学院〇〇〇学研究科 〇〇〇専攻 博士後期課程 修了見込
年 月 日	職 歴
〇〇〇〇 年 4 月 1 日	〇〇〇会社 入社
〇〇〇〇 年 3 月 31 日	〇〇〇会社 退職
〇〇〇〇 年 4 月 1 日	〇〇法人 〇〇大学 入職 (〇〇学部担当)
〇〇〇〇 年×月×日	〇〇法人 〇〇大学 〇〇研究科担当着任 現在に至る

**ご自身が入学した学部
や研究科・専攻は改組し
ても、変更はありませ
ん。成績証明書や修了
証、研究科改組情報を見
ながら、正確に記入し
てください**

**なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可**

年 月 日	研 究 歴
年 月 日	賞 罰
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>XXXX年 × 月 × 日</p> <p>名 前 ○○ ○○ 印</p>	

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可

なければ、「なし」を記入
「別紙に記入」で別添可

論文目録

記入日を
記入してください

20XX年1月X日

大阪府立大学長 様

名前 ○○ ○○

学位論文

1 題目

○○○○○○

学位授与申請書と一致させてください

2 印刷公表の方法及び時期

○○学会誌に掲載、20XX年1月頃

3 冊数

1 冊

提出する学位論文
1組の中の数

★要約公開の場合の一例
・掲載する掲載誌(電子ジャーナル含む)や書籍を記載の上、目途がわかるように、記入してください。

★全文公開の場合
・「大阪府立大学学術情報リポジトリ(OPERA)に公開、学位授与後1年以内」を記入してください。

参考論文 (あり なし)

1 題目

2 印刷公表の方法及び時期

3 冊数

参考論文があれば、「あり」にして記入
ない場合は、「なし」に○を記入

注 意

- 1 この目録は、6通(正本3通および副本3通)提出すること。
- 2 学位論文の題目が外国語の場合は、訳文を付記すること。
- 3 参考論文が2種類以上あるときは、列記すること。
- 4 学位論文が印刷公表されていない場合は、その予定を記載すること。
- 5 冊数とは、提出する論文の一組の内での冊数のことである。

(A4)

記入例

記入日を
記入してください

20XX年2月1日

大阪府立大学大学院人間社会システム科学研究科長様

本研究科は改組していますが、ご自身が入学した研究科・専攻が所属になります。学生証やポータル情報を見ながら、正確に記入してください
改組情報は、別紙を参照してください

人間社会システム科学研究科〇〇〇学専攻
博士後期課程 3 年次
学籍番号 3XXXXXX0XX
名前 ○ ○ ○ ○

単位修得退学に伴う学位授与申請資格認定願

私は下記の通り、単位修得退学を予定しておりますが、大阪府立大学大学院学則第 20 条第 2 項の規定にもとづき、退学後 1 年以内の博士論文審査終了に向けて、学位授与申請論文を作成中です。つきましては、退学に際して、貴研究科の課程博士学位授与申請資格を認めていただきますよう、お願い申し上げます。

単位数は、履修簿を確認して記入すること。(修了要件の単位数は入学年度により異なりますので、履修要項を確認すること)

1. 退学予定年月日	20XX 年 3 月 31 日
2. 単位修得状況	〇〇専攻の必修 12 単位並びに選択科目 4 単位を修得
3. 入学年度	20XX 年度
4. 学位授与申請予定の 論文題目	「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」
論文作成の進捗状況	20XX 年 〇月頃完成予定、20XX 年 2 月 10 日(同年 3 月学位授与式で学位授与される場合の提出期限)までに提出できる見込みです。
5. 指導教員の所見	(例) 上記学生の研究成果を見ると、本研究科〇〇専攻の定める「学位授与審査申請要件」はすでに充足しており、また現在の論文作成の進捗ぶりから考えて、単位修得退学後 1 年以内に学位授与審査終了となるよう、学位授与審査の申請ができる見込みです。 指導教員名前 ○ ○ ○ ○ 印
6. 学位授与申請資格 取得状況	人間社会システム科学研究科学位論文審査実施要項「第 1 学位授与申請資格」(1) ①②③に定める研究計画届(2021 年度以降入学生は研究指導計画書)、研究報告書の提出年月
①研究計画届(2021 年度以降入学生は研究指導計画書)の提出年月	20XX 年 4 月提出
②研究報告書の提出年月	20XX 年 6 月、20XX 年 6 月提出(提出年すべてを書く。)
③論文の構成を含む研究報告書の提出年月	20XX 年 6 月提出(休学中に提出した場合も書く。提出無しの場合は、「提出無し」と明記する。)